

Приложение № 1  
к приказу № 265-09  
от «11» 05 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора МБУ «КЦСОН»  
Калининского района

О.Н. Рамхина  
«11» мая 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пункте проката технических средств реабилитации, выдаваемых в рамках системы долговременного ухода (далее – Положение)

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых в рамках системы долговременного ухода (далее - пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее - ТСР).

2. Пункт проката создается на базе комплексного центра социального обслуживания населения (далее – комплексный центр) в целях временного обеспечения ТСР отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Новосибирска.

При этом приоритетным является обеспечение ТСР граждан, проживающих на территории района.

Комплексный центр может привлекать для временного обеспечения граждан ТСР государственные, муниципальные, иные негосударственные некоммерческие организации (далее – иные организации) для создания на их базе пунктов выдачи ТСР.

В этом случае организация социального обслуживания заключает с иными организациями соглашения о взаимодействии.

3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

4. Услуги по прокату ТСР предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, отнесенным к 3, 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.05.2021 № 392 «Об определении индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов при определении нуждаемости в социальном обслуживании, в том числе для включения в систему долговременного ухода»;» (далее – получатели).

5. ТСР предоставляются получателям в соответствии с договором безвозмездного пользования технических средств реабилитации (далее - договор) заключенным по форме согласно приложению № 1 к Положению.

6. Оснащение Пунктов проката ТСР осуществляется за счет средств, поступающих в организацию социального обслуживания из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Информация о пункте проката и о порядке получения ТСР, настоящее Положение, размещаются на информационном стенде и сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Организация деятельности пункта проката

9. Руководитель организации социального обслуживания создает условия для организации деятельности пункта проката, несет ответственность за организацию и результаты работы пункта проката.

Для осуществления деятельности пункта проката в организации социального обслуживания предусматривается место выдачи ТСР, выделяются помещение для хранения ТСР, демонстрационное помещение.

В случае наличия в организации социального обслуживания школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Школа ухода), открытой в целях исполнения приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 09.03.2021 № 182 «Об организации школ неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области», демонстрационное помещение и Школа ухода могут размещаться в одном помещении.

Если разделение помещений невозможно, то в месте выдачи ТСР предусматривается свободное пространство для демонстрации возможностей использования ТСР.

Настоящие требования не распространяются на пункты выдачи ТСР в иных организациях.

10. Руководитель организации социального обслуживания определяет ответственное лицо по учету, хранению и выдаче ТСР, а также создает условия для выполнения этой работы.

11. Учет ТСР, выданных получателям, ведется организациями социального обслуживания и иными организациями в Журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению № 2 к Положению далее – Журнал учета ТСР).

В случае заключения соглашения о взаимодействии с иными организациями, в соглашении закрепляется обязанность иной организации определять ответственное лицо за выдачу ТСР и ведение Журнала учета ТСР.

Ответственное лицо организации социального обслуживания ежемесячно осуществляет свод информации по выдаче ТСР иными организациями.

### III. Порядок предоставления ТСР

12. ТСР предоставляется во временное пользование на срок не более 6 месяцев на основании личного заявления получателя и/или его представителя, оформляемого по форме согласно приложению № 3 к Положению, и договора.

13. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность получателя;
- 2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Новосибирской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- 3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР;

4) медицинской справки или заключения врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в ТСР, если нет ИПРА или ИПРА не содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР.

14. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии получателя.

15. При выдаче ТСР получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

16. Предоставляя во временное пользование ТСР, организация социального обслуживания предупреждает получателя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями договора.

При необходимости организация социального обслуживания осуществляет доставку ТСР до места жительства (пребывания) получателя и обратно по истечении срока действия договора или досрочном прекращении действия договора.

17. В случае временного отсутствия в пункте проката ТСР, необходимых получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений.

18. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

Договор  
безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Калининского района

(наименование организации социального обслуживания)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество (последне – при наличии))

действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин

(фамилия, имя, отчество (последне – при наличии) гражданина, год рождения, группа инвалидности (при наличии))

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

(район, город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной основе во временное пользование техническое средство реабилитации (далее – ТСР) в полной исправности

(наименование ТСР, количество)

сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Срок действия Договора не может превышать 6 месяцев. По соглашению Сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

## 2. Обязательства сторон

### 2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи технического средства реабилитации (далее – Акт приема – передачи ТСР), в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация. После подписания Акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по договору безвозмездного пользования ТСР не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

2.1.4. При необходимости Учреждение осуществляет доставку ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия договора или его досрочном прекращении.

## 2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, вернуть ТСР Учреждению в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращение ТСР должно быть пригодно для поледующей его эксплуатации.

## 3. Возврат ТСР

3.1. Срок использования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. При возврате ТСР оформляется Акт возврата ТСР с описанием его состояния.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Если во время действия Договора ТСР получит повреждения, восстановительный ремонт ТСР производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Акты приема передачи ТСР по форме согласно приложениям № 1, 2 к Договору.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

### Учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Калининского района  
Юридический и почтовый адрес: 630075, г. Новосибирск,  
ул. Богдана Хмельницкого, 14/3,  
ИНН 5410115188,  
КПП 541001001,  
ОГРН 1025403910817  
Платежные реквизиты:  
р/с 40701810800043000002,  
СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ,  
г. Новосибирск,  
БИК 045004001  
Директор МБУ «КЦСОН» Калининского района

### Получатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. М.Ю. Евтушенко

\_\_\_\_\_  
/ /

Акт  
приема-передачи ТСР по договору  
безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Калининского района, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

действующего на основании Устава \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Учреждение передало, а Получатель принял следующее(ие) ТСР:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

В результате осмотра вышеуказанного ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Получатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Акт  
приема-передачи ТСР по договору  
безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)  
именуемый в дальнейшем Получатель, с одной стороны и Муниципальное бюджетное  
учреждение города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Калининского района, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице  
руководителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

действующего на основании Устава, с другой стороны составили настоящий акт о  
нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами  
реабилитации №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Получатель передал, а Учреждение приняло  
следующее(ие) ТСР:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

В результате осмотра вышеуказанного ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,  
по одному для каждой из Сторон.

Учреждение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Получатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.





Приложение № 3  
к Положению  
о пункте проката технических  
средств реабилитации, выдаваемых  
в рамках системы долговременного ухода

Директору МБУ «КЦСОН»  
Калининского района

от \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

серия: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технического средства реабилитации во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное пользование на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата обращения)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)